

Рассмотрено и одобрено на
заседании педагогического совета МКОУ
«Черняевская СОШ» Кизлярского
района РД.
Протокол от «___» _____ 2021 г.

Утверждено приказом по МКОУ
«Черняевская СОШ» Кизлярского
района РД
№ _____ от «___» _____ 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оценивания знаний учащихся и о порядке выставления итоговых оценок в МКОУ «Черняевская СОШ» Кизлярского района РД

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании»;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении РФ;
- Уставом МКОУ «Черняевская СОШ» Кизлярского района РД.

1.2. Положение регулирует применение единых требований к оценке знаний, умений и навыков учащихся по различным предметам (дисциплинам), в том числе при выставлении итоговых отметок.

1.3. **Оценка знаний, умений и навыков учащихся** по различным предметам (дисциплинам) происходит в ходе аттестации: итоговой, завершающей, промежуточной, тематической, текущей.

Итоговая аттестация – это оценка знаний выпускников по данному предмету (дисциплине) по завершении каждого уровня образования – начального, основного общего, среднего (полного) общего. Проводится на основании соответствующих государственных нормативных документов.

Завершающая аттестация – это оценка качества усвоения учащимся всего объёма содержания учебного предмета в целом после завершения его изучения по результатам проверки (проверок). Проводится преподавателем (группой преподавателей).

Промежуточная аттестация – это оценка качества усвоения учащимся содержания какой-либо части (частей), темы (тем) конкретного учебного предмета по окончании его изучения по итогам учебного периода (четверти, полугодия, года) по результатам проверки (проверок). Проводится преподавателем данного учебного предмета или комиссией.

Тематическая аттестация - это оценка качества усвоения учащимся содержания какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета по окончанию ее изучения по результатам проверки (проверок). Проводится преподавателем данной учебной дисциплины, предмета.

Текущая аттестация - это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения учащимся по результатам проверки (проверок). Проводится преподавателем данного предмета.

1.4. **Метод проведения аттестации:** проверка педагогом или группой педагогов (комиссией) качества усвоения программного материала учащимися.

1.5. **Виды проведения проверок:** письменная, устная, комбинированная. **Письменная** – предполагает письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, исследовательские и проектные работы. **Устная** – предполагает устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, защиты работы и/или презентации работы. **Комбинированная** – предполагает сочетание письменного и устного видов.

1.6. Основными принципами контрольно-оценочной деятельности являются:

- критериальность

Содержательный контроль и оценка строятся на критериальной основе. Критерии должны быть однозначными и предельно четкими.

- *приоритет самооценки*

Самооценка ученика должна предшествовать оценке учителя. Для воспитания адекватной самооценки применяется сравнение двух самооценок учащихся – прогностической (оценка предстоящей работы) и ретроспективной (оценка выполненной работы).

- *гибкость и вариативность*

Содержательный контроль и оценка предполагает использование различных процедур и методов изучения результативности обучения, вариативность инструментария оценки и многообразие средств его реализации, многообразие, изучение как индивидуальных, так и групповых, коллективных результатов учебной деятельности.

Качественная составляющая обеспечивает всестороннее видение способностей учащихся, позволяет отражать такие важные характеристики, как коммуникативность, умение работать в группе, отношение к предмету. Уровень прилагаемых усилий, индивидуальный стиль мышления и т.д..

Количественная – позволяет выстраивать шкалу индивидуальных приращений учащихся, сравнивать сегодняшние достижения ученика с его же успехами некоторое время назад, сопоставлять полученные результаты с нормативными критериями.

Сочетание качественной и количественной составляющих оценки дает наиболее полную и общую картину динамики развития каждого ученика с учетом его индивидуальных особенностей.

- *естественность процесса контроля и оценки*

1.7. Контроль и оценка должны проводиться в естественных для учащихся условиях, снижающих стресс и напряжение. В характеристику учебно-познавательной деятельности школьников включаются результаты наблюдений за их учебной работой в обычных условиях.

2. Система оценок

2.1. В МКОУ «Черняевская СОШ» Кизлярского района РД приняты следующие системы оценки:

- пятибальная;
- «зачтено» - «незачтено»;

2.2. Текущий контроль успеваемости школа осуществляет по балльной системе оценки знаний, умений и навыков обучающихся: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и основывается на общедидактических критериях.

2.3. Отметки "зачтено" или "не зачтено" выставляются по факультативным и элективным курсам, по основам религиозных культур и светской этики. Отметка по ним в аттестат не выставляется.

2.4. В первом классе исключается система балльного (отметочного) оценивания, а также знаковая символика, заменяющая цифровую отметку.

3. Порядок выставления отметок

3.1. В классный журнал учащимся выставляются следующие отметки:

- за работу на уроке;
- за выполнение домашних заданий;
- за все виды самостоятельных и творческих работ на усмотрение учителя;
- за I, II, III, IV четверть во 2-9 классах.
- за I и II полугодие в классах III ступени
- годовая отметка;
- отметки за государственную (итоговую) аттестацию в 9 классе;
- итоговая оценка за предмет.

3.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года.

3.2.1. При текущей аттестации педагогические работники школы имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний учащихся по своему предмету.

3.2.2. Педагогический работник обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету учащихся на начало учебного года.

3.2.3. При подготовке к уроку учитель должен спланировать урок так, чтобы в ходе урока опросить не менее 4-5 учащихся. Учитель должен убедительно обосновать выставленную отметку за урок. Простое перечисление в конце занятий отметок не имеет для учащихся нацеливающего на перспективу или воспитывающего значения.

3.2.4. Педагогический работник обязан своевременно довести до учащихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить оценку в классный журнал и дневник учащегося.

3.2.5. Текущий контроль успеваемости учащихся коррекционных классов осуществляется со второго полугодия второго класса. Учитель, проверяя и оценивая письменные работы, устные ответы обучающихся, достигнутые навыки и умения, выставляют оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

3.3. Отметка по предмету за четверть, полугодие должна быть объективной и выставляться с учетом всех отметок, полученных учащимся в течение четверти, полугодия, а также с учетом фактического уровня знаний учащегося.

3.4. При выставлении оценок за четверть, полугодие в случае равного их количества, решающее значение имеют оценки за контрольные работы (например, поровну «3» и «4», но за контрольные работы в основном «3», то за четверть выставляется «3» и наоборот).

3.5. В случае возникновения спорных ситуаций (например, следующие четвертные оценки: а) 4,3,3,4; б) 5,4,5,4; в) 4,5,5,4; г) 3,5,4,3 или полугодические оценки а) 4,5 б) 3,4) решающее значение имеют оценки за 4 четверть, 2 полугодие.

3.6. При выставлении четвертных, полугодических, годовых, итоговых отметок не допускается записи «н/а». В случае отсутствия текущих оценок по предмету из-за болезни учащегося или по иной причине (в случае пропуска учащимся не менее 75% учебного времени) рекомендуется продлить сроки обучения данного учащегося с последующей сдачей текущего материала в форме зачета, экзамена или иной другой формы (в соответствии с Уставом).

В случае наличия у учащегося справки о медицинской группе здоровья на уроках физической культуры оцениваются положительно теоретические знания по предмету.

3.7. В случае отсутствия учащегося на занятиях из-за участия в областных, Российских, международных соревнованиях или конкурсах, в выездах на спортивные сборы вопрос об аттестации учащегося решается в индивидуальном порядке и утверждается приказом по школе.

3.8. Вопрос о ликвидации задолженностей по предметам, которые пропущены учеником, решается индивидуально по каждому предмету и с каждым учителем. Контроль за успеваемостью ученика приказом возлагается на классного руководителя.

3.9. Порядок выставления итоговых отметок в аттестат об основном общем образовании, в том случае, если государственная (итоговая) аттестация проходила в традиционной форме.

В случае расхождения на два балла итоговая отметка определяется как среднее арифметическое между годовой и экзаменационной.

Например: год-«3», экзамен-«5», итоговая: 4, год-«5», экзамен-«3», итоговая: 4;

В случае расхождения годовой и экзаменационной отметок на один балл, когда экзаменационная отметка ниже годовой, выставляется отметка не выше экзаменационной

Например: год-«4», экзамен-«3», итоговая-«3»

год-«5», экзамен-«4», итоговая-«4»

год-«3», экзамен-«2», итоговая-«2»

Когда расхождение составляет один балл, но экзаменационная отметка выше годовой, то поставить итоговую оценку равную экзаменационной возможно только при наличии такой же оценки в одной из четверти.

Если учащийся по данному предмету экзамен не сдавал, то годовая отметка автоматически становится итоговой и выставляется в аттестат.

Если учащийся получил на экзамене отметку «2», то независимо от годовой отметки, он получает итоговую отметку «2».

В случаях, не предусмотренных данным положением, а также в случае несогласия учащегося с выставленной итоговой отметкой, решение о выставлении отметки принимает *конфликтная комиссия*, которая ежегодно формируется на период проведения в школе государственной (итоговой) аттестации.

3.10. Порядок выставления итоговых отметок в аттестат об основном общем образовании, в том случае, если государственная (итоговая) аттестация проходила в форме ГИА, регулируется действующими нормативными документами министерства образования и науки Российской Федерации.

3.11. Порядок выставления итоговых отметок в аттестат о среднем общем образовании регулируется действующими нормативными документами министерства образования и науки Российской Федерации.

3.11.1. Заполняется прилагаемая форма ведомости по выставлению итоговой отметки по предмету за курс среднего (полного) общего образования (Приложение 1).

Протокол заполняется следующим образом:

- учитель по предмету переносит годовые отметки со страниц классных журналов 10 и 11 классов в Протокол и выставляет итоговую отметку.
- для проверки правильности выставленной итоговой отметки в Протоколе создается комиссия, утверждаемая приказом директора школы. В комиссию входят не менее 3-х человек: директор (заместитель) школы и два учителя, не ведущие предмет в данном классе. Решение комиссии вносится в Протокол и является обязательным.

4. Система оценок, форм и порядка промежуточной аттестации обучающихся по Федеральным государственным образовательным стандартам второго поколения.

4.1. Система оценок, форм и порядка промежуточной аттестации обучающихся по Федеральным государственным образовательным стандартам второго поколения направлена на реализацию требований стандарта обеспечить комплексный подход к оценке результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования, позволяющий вести оценку предметных, метапредметных и личностных результатов начального общего образования

4.2. Объектами контроля являются предметные, метапредметные результаты, универсальные учебные действия.

4.3. На персонифицированную итоговую оценку на ступени начального общего образования, результаты которой используются при принятии решения о возможности или невозможности продолжения обучения на следующей ступени общего образования, выносятся только предметные и метапредметные результаты.

4.4. Предметом итоговой оценки является способность обучающихся решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи, построенные на материале опорной системы знаний с использованием средств, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий.

4.5. Личностные результаты обучающихся на ступени начального общего образования в полном соответствии с требованиями Стандарта не подлежат итоговой оценке. Они являются предметом различного рода неперсонифицированных мониторинговых исследований.

4.6. Основными видами контроля являются:

4.6.1. стартовый (предварительный) контроль. Осуществляется в начале учебного года (или перед изучением новых крупных разделов). Носит диагностический характер. Цель стартового контроля: зафиксировать начальный уровень подготовки ученика, имеющиеся у него знания, умения и универсальные учебные действия, связанные с предстоящей деятельностью.

4.6.2. промежуточный, тематический контроль (урока, темы, раздела, курса); проводится после осуществления учебного действия методом сравнения фактических результатов или выполненных операций с образцом;

4.6.3. контроль динамики индивидуальных образовательных достижений (система накопительной оценки портфолио);

4.6.4. итоговый контроль; предполагает комплексную проверку образовательных результатов (в том числе и метапредметных) в конце учебных четвертей и учебного года.

4.7. Формы контроля:

4.7.1. стартовые диагностические работы на начало учебного года;

4.7.2. стандартизированные письменные и устные работы;

4.7.3. комплексные диагностические и контрольные работы;

4.7.4. тематические проверочные (контрольные) работы;

4.7.5. самоанализ и самооценка;

4.7.6. индивидуальные накопительные портфолио обучающихся.

4.8. На начальной ступени обучения рекомендуется использовать преимущественно внутреннюю оценку, которая включает разнообразные методы оценивания:

4.8.1. наблюдения за определенными аспектами деятельности учащихся или их продвижением в обучении (например, наблюдения за совершенствованием техники чтения и письма, или за развитием коммуникативных и исследовательских умений),

4.8.2. оценку процесса выполнения учащимися различного рода творческих заданий, выполняемых ими как индивидуально, так и в парах, группах (чтение и пересказ, участие в обсуждениях, выполнение проектов и мини-исследований и т.д.);

4.8.3. тестирование (как правило, для оценки продвижения в освоении системы предметных знаний);

4.8.4. оценку открытых ответов (т.е. даваемых учеником в свободном формате) – как устных, так и письменных;

4.8.5. оценку закрытых или частично закрытых ответов, ограничиваемых форматом заданий (задания с выбором ответа, задания с коротким свободным ответом);

4.8.6. оценку результатов рефлексии учащихся (разнообразных листов самоанализа, листов достижений, дневников учащихся и т.п.).

4.9. Оценивание младших школьников в течение первого года обучения осуществляются в форме словесных качественных оценок на критериальной основе, в форме письменных заключений учителя, по итогам проверки самостоятельных работ в соответствии с критериями.

4.10. Качественная характеристика знаний, умений и универсальных учебных действий составляется на основе «портфолио» ученика (Приложение 2)

5. Права и обязанности:

5.1. Учащиеся имеют право:

- предъявлять на оценку свою работу учителю;
- на собственную оценку своих достижений и трудностей;
- на самостоятельный выбор сложности и количество проверочных заданий;
- на оценку своего творчества и инициативы во всех сферах школьной жизни, так же как и на оценку навыковой стороны обучения;

- представить результаты своей деятельности в форме «портфеля» своих достижений и публично их защитить;

- на ошибку и время ее ликвидации;

5.2. Учащиеся обязаны:

- по возможности проявлять оценочную самостоятельность в учебной работе;
- овладеть способами оценивания, принятые в МКОУ «Красновосходская СОШ».

5.3. Учитель имеет право:

- иметь свое оценочное суждение по поводу работы учащихся;
- оценивать работу учащихся. Оценка учащихся должна предшествовать оценке учителя;
- оценивать учащихся только относительно его собственных возможностей и достижений;
- оценивать деятельность учащихся в соответствии с критериями оценки данной работы.

5.4. Учитель обязан:

- соблюдать правила оценочной безопасности;
- работать над формированием самоконтроля и самооценки у учащихся;
- оценивать не только навыковую сторону обучения, но также творчество и инициативу во всех сферах школьной жизни с помощью способов качественного оценивания;
- вести учет продвижения учащихся в классном журнале не только в знаниях, умениях и навыках, но и в развитии учащихся;
- доводить до сведения родителей достижения и успехи учащихся.

5.5. Родитель имеет право:

- знать о принципах и способах оценивания в данной школе;
- на получение достоверной информации об успехах и достижениях своего ребенка;
- на индивидуальные консультации с учителем по поводу проблем, трудностей и путей преодоления их у своего ребенка.

5.6. Родитель обязан:

- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родитель сталкивается в домашних условиях;
- посещать родительские собрания, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании детей.

6. Ответственность сторон:

7.1. При нарушении основных принципов контрольно-оценочной деятельности одной из сторон учебно-воспитательного процесса другая сторона имеет право обратиться к администрации школы с целью защиты своих прав в установленном Уставом школы порядке.

Срок действия Положения не ограничен.

Приложение 1 к Положению
о системе оценивания знаний
учащихся и о порядке
выставления итоговых отметок.

ВЕДОМОСТЬ
итоговых отметок ученика (цы) 11 класса

Ф.И.О. _____

№ п/п	предмет	Годовая 10 кл	Годовая 11 кл	Экзамен (кол-во баллов)	итоговая

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Положение о портфолио учеников МКОУ «Черняевская СОШ» Кизлярского района РД.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования, структуру и использования портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его обучения в школе.

1.2. Портфолио является перспективной формой фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка, так как позволяет учитывать результаты, достигнутые ребенком в разнообразных видах деятельности - учебной, творческой, спортивной и др.

2. Цели и задачи.

2.1. Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития ученика, его усилия, достижения в различных областях, демонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Портфолио помогает решать важные педагогические задачи:

- создать для каждого ученика ситуацию успеха;
- поддерживать интерес ребенка к определенному виду деятельности;
- поощрять его активность и самостоятельность;
- формировать навыки учебной деятельности;
- содействовать индивидуализации образования ученика;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной деятельности со школой.

2.3. Портфолио дополняет традиционно контрольно – оценочные средства, включая итоговую и промежуточную аттестацию. Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в портфолио может быть как качественной так и количественной.

3. Порядок формирования портфолио.

3.1. Портфолио ученика является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль при переходе ребенка в основное или среднее звено для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

3.2. Период составления портфолио – на протяжении всего времени обучения в школе.

3.3. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

3.4. Портфолио хранится в школе в течение всего пребывания ребенка в ней. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом ребенка.

4. Структура, содержание и оформление портфолио.

4.1. Портфолио ученика имеет:

- титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото ученика (по желанию родителей и ученика). Титульный лист оформляется учеником совместно с педагогом, родителями (законными представителями);
- основную часть, которая включает в себя:
- раздел «Моя учеба» - в этом разделе заголовки листов посвящены конкретному школьному предмету. Ученик наполняет этот раздел удачно написанными контрольными, творческими работами, образцовыми тетрадями, проектами, отзывами о книгах и фильмах, графиками роста техники чтения, таблицами с результатами диагностик и тестов;
- раздел «Мое творчество» - в этот раздел помещаются творческие работы учащихся: рисунки, сказки, стихи, сочинения, фотографии изделий, фото с выступлений и пр.
- раздел «Мои достижения» - размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, а также итоговые листы успеваемости;
- раздел «Я оцениваю себя» - данные самооценки;
- раздел «Отзывы и пожелания» - размещается положительная оценка педагогом стараний ученика, советы и рекомендации.