

Утверждаю.
Директор школы

М.В.Путилова
01 сентября 2021 года.

ПОЛОЖЕНИЕ о об организации питания обучающихся

МКОУ «Черняевская СОШ» Кизлярского района РД

1. Общие положения

- 1.1. Положение об организации питания обучающихся разработано на основе Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Устава школы.
- 1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:
 - обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
 - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
 - предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
 - пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
- 1.3. Настоящее Положение определяет:
 - общие принципы организации питания обучающихся;
 - порядок организации питания в школе;
 - порядок предоставления питания.
- 1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и утверждается директором школы.

2. Общие принципы организации питания в школе

- 2.1. При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45.
- 2.2. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:
 - предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
 - предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время для принятия пищи, график питания обучающихся).
- 2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
 - 2.4. Питание обучающихся организуется за счет средств республиканского и муниципального бюджета.
 - 2.5. Для обучающихся начальных классов школы предусматривается организация одноразового горячего питания.
 - 2.6. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в школе допускаются предприятия различных организационно-правовых форм, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов.
 - 2.7. Питание в школе организуется на основе примерного двенадцатидневного меню для организации питания детей 1-4 классов в общеобразовательных учреждениях. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.
 - 2.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

3. Порядок организации питания в школе

- 3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), и пищевая ценность.
- 3.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней - с понедельника по субботу включительно в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.
- 3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. Отпуск учащимся питания в столовой осуществляется по классам (группам).
- 3.4. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.
- 3.5. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав которой могут входить на основании приказа директора ответственный за организацию питания, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ, председатель профсоюзного комитета школы, социальный педагог, представитель родительской общественности.

- 3.6. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей.
- 3.7. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время приема пищи.
- 3.8. Комиссия по контролю за качеством питания, назначенная приказом директора имеет право:
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания непосредственно директору школы;
 - посещать все совещания по вопросам организации питания, проводимые школе;
 - контролировать количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;
 - проверять ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания;
 - принимать участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
 - осуществлять контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов, личной гигиеной сотрудников пищеблока, наличия и использования спецодежды, достаточностью количества столовых приборов;
 - запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания,
 - ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

4. Порядок предоставления питания

- 4.1. Право на предоставление питания в дни и часы работы образовательного учреждения имеют все учащиеся начальных классов не зависимо от материального или социального положения.
- 4.2. Классный руководитель ведет ежедневный учет питающихся.
- 4.3. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на бесплатной основе, составляет 61 рубль на ученика в день.

Срок действия Положения до принятия поправок и изменений.