|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Согласовано**  Председатель профсоюзной организации  \_\_\_\_\_\_\_И.В.Вакуленко | **Принято**  на педагогическом совете  Протокол № 4 от  11.04.2023 | **Утверждаю**  Директор школы  М.В.Путилова Приказ от 11.04.2023 г. № 31 |

Кодекс этики и

служебного поведения работников

МКОУ «ЧЕРНЯЕВСКАЯ СОШ»

# Кодекс этики и служебного поведения работников (далее - Кодекс) муниципального казенного общеобразовательного учреждения «МКОУ «Черняевская СОШ » (далее – учреждение) разработан в соответствии с:

# 1.Федеральным законом "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273-ФЗ;

2.Указом Президента РФ от 2 апреля 2013 г. N 309  
"О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции";

# 3. Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;

# 4. "Трудовым кодексом Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 19.12.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2023);

# 5. Федеральным законом "О прокуратуре Российской Федерации" от 17.01.1992 N 2202-1 (последняя редакция);

6.Положениями Конституции Российской Федерации;

7. Законом Республики Дагестан от 07.04.2009 «О противодействии коррупции в Республике Дагестан»;

8.Иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1. Общие положения

**1. 1.** Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МКОУ «ЧЕРНЯЕВСКАЯ СОШ » независимо от замещаемой ими должности.

**1. 2.** Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

**1. 3.** Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников

В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

* добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
* соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
* соблюдать трудовую дисциплину;
* выполнять установленные нормы труда;
* соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
* бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
* незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых

отношениях с МКОУ «ЧЕРНЯЕВСКАЯ СОШ».

Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

* исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности учреждения;
* соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Республики Дагестан, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
* обеспечивать эффективную работу учреждения;
* осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности учреждения;
* при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким- либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
* исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
* соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
* соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
* проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
* проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
* воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также

избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету учреждения;

* не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
* воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в

отношении деятельности учреждения, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

* соблюдать установленные в учреждении правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;
* уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
* постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;
* противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
* проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

* уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные
* органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
* не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);
* принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как толь- ко ему станет об этом известно.

Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное

разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально психологического климата.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

* принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
* не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
* по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Директор учреждения обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характер в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

**Рекомендательные этические правила** **служебного поведения работников**

В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

В служебном поведении работник воздерживается от:

* любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
* грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений,
* угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
* принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к учреждению, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

4.Заключительные положения

Настоящий Кодекс утверждается приказом и действует с момента издания приказа по МКОУ «ЧЕРНЯЕВСКАЯ СОШ ».

Все изменения и дополнения к настоящему Кодексу принимаются по решению Общего собрания работников учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом и вводятся в действие приказом директора МКОУ «ЧЕРНЯЕВСКАЯ СОШ » с обязательным составлением Дополнения к настоящему Кодексу.



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

« ЧЕРНЯЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

КИЗЛЯРСКОГО РАЙОНА

368812. РД, Кизлярский район, с. Черняевка, ул. Вакуленко 1, ИНН- 0547006366 КПП-051701001

ОГРН-1040501099209 mail putilova777@bk/ru

14.04.2023г №31

Прокурору г. Кизляра

старшему советнику юстиции

В.В. Меринову

Уважаемый Валериан Владимирович!

В ответ на Ваш ПРОТЕСТ от 11.04.2023 № 02-06/01-2023, сообщаем, что нами разработан и принят локальный нормативный акт «Кодекс этики и служебного поведения педагогических работников МКОУ Черняевская СОШ » в соответствии с:

# 1.Федеральным законом "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273-ФЗ;

2.Указом Президента РФ от 2 апреля 2013 г. N 309  
"О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции";

# 3. Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;

# 4. "Трудовым кодексом Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 19.12.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2023);

# 5. Федеральным законом "О прокуратуре Российской Федерации" от 17.01.1992 N 2202-1 (последняя редакция);

6.Положениями Конституции Российской Федерации;

7. Законом Республики Дагестан от 07.04.2009 «О противодействии коррупции в Республике Дагестан»;

8.Иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

Директор МКОУ «Черняевская СОШ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Путилова М.В.



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

« ЧЕРНЯЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

КИЗЛЯРСКОГО РАЙОНА

368812. РД, Кизлярский район, с. Черняевка, ул. Вакуленко 1, ИНН- 0547006366 КПП-051701001

ОГРН-1040501099209 mail putilova777@bk/ru

**ПРИКАЗ № 27-од от 14.04.2023 г**

«Об утверждении **локального нормативного акта «Кодекс этики и служебного поведения педагогических работников МКОУ «Черняевская СОШ »**

В соответствии с:

# 1.Федеральным законом "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273 , Указом Президента РФ от 2 апреля 2013 г. N 30"О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции";. Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;. "Трудовым кодексом Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 19.12.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2023);. Федеральным законом "О прокуратуре Российской Федерации" от 17.01.1992 N 2202-1 (последняя редакция); Положениями Конституции Российской Федерации; Законом Республики Дагестан от 07.04.2009 «О противодействии коррупции в Республике Дагестан»;иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также основываясь на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства; **.**решением педагогического совета №4 от 11.04.2023г.:

приказываю:

1.Утвердить **локальный нормативный акт «Кодекс этики и служебного поведения педагогических** работников МКОУ «Черняевская СОШ ».

2.Секретарю учебной части Астафьевой Т.Е. организовать ознакомление работников школы с настоящими документами под подпись.

3.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «Черняевская СОШ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Путилова М.В.