

Российская Федерация  
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Черняевская средняя

общеобразовательная школа»

**П Р И К А З**

20.03.2023

№ 70

Об утверждении состава рабочей группы  
и плана мероприятий по введению обновленного  
ФГОС СОО на 2023-2024 учебный год

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования ФГОС СОО), утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать рабочую группу по обеспечению перехода на ФГОС СОО (далее – рабочая группа) (Приложение 1);
2. Утвердить Положение о Рабочей группе;
3. Утвердить Дорожную карту (далее Дорожная карта) мероприятий по обеспечению перехода на ФГОС СОО (Приложение 3);
4. Рабочей группе:
  - обеспечить переход на ФГОС СОО с 01.09.2023 для 10-х классов в соответствии с Положением о рабочей группе (приложение 2);
  - обеспечить проведение мероприятий в соответствии с Дорожной картой;
  - проводить систематический мониторинг перехода на ФГОС СОО и учитывать результаты мониторинга в работе.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

М.В. Путилова

С приказом ознакомлены:

Гардузов В.В.  
Гайдарова М.З.  
Хибиева Ф.Г.  
Нурмагомедова А.Р.  
Саидова Д.Д.

Приложение 1  
К приказу №70  
от «20» марта 2023г.

**Состав рабочей группы по обеспечению перехода на ФГОС СОО**

| Участие в группе            | ФИО                | Должность                              |
|-----------------------------|--------------------|----------------------------------------|
| Руководитель                | Путилова М.В.      | директора                              |
| Заместитель<br>руководителя | Гардузов В.В.,     | Заместитель директора<br>по УВР        |
| Члены группы                | Гайдарова М.З.     | Заместитель директора<br>по ВР         |
|                             | Хибиева Ф.Г.       | Заместитель директора<br>по воспитанию |
|                             | Нурмагомедова А.Р. | Социальный педагог                     |
|                             | Саидова Д.Д.       | Педагог-психолог                       |

**Положение  
о рабочей группе по введению обновленных ФГОС СОО в 2023 году**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказом Министерства просвещения РФ №732 от 12.08.2022 «О внесении изменений в федеральный государственный стандарт среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г №413», Уставом школы.
- 1.2. Положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования работы рабочей группы по введению федерального государственного образовательного стандарта основного и среднего общего образования.
- 1.3. Рабочая группа по введению федерального государственного стандарта 3 поколения (далее – рабочая группа) создается по внедрению ФГОС СОО в образовательном учреждении для рассмотрения вопросов: «Создание организационных условий внедрения ФГОС СОО», «Организационно-правовое обеспечение внедрения ФГОС СОО», «Методическое обеспечение внедрения ФГОС СОО», «Мониторинговое сопровождение внедрения ФГОС СОО», «Кадровые условия внедрения ФГОС СОО», «Финансовые и материально-технические условия внедрения ФГОС СОО», «Информационное обеспечение внедрения ФГОС СОО».
- 1.4. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения федерального государственного стандарта среднего общего образования (далее - Стандарт), а также обеспечения взаимодействия между муниципальными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями при рассмотрении вопросов, связанных с введением Стандарта.
- 1.5. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными и правовыми актами по вопросам образования, а также настоящим Положением.
- 1.6. Положение о рабочей группе, ее состав утверждаются приказом директора школы.

**2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

- 2.1. Основная цель создания рабочей группы - обеспечение системного подхода к введению Стандарта на ступени среднего общего образования в 2023 году.
- 2.2. Основными задачами рабочей группы являются:
  - организация, регулирование и планирование инновационной деятельности школы в соответствии с направлениями работы по введению ФГОС СОО;
  - создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность образовательного учреждения по введению Стандарта;
  - организация экспериментальной работы по внедрению Стандарта;
  - анализ и удовлетворение потребностей гимназии в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
  - обеспечение методического сервиса деятельности по управлению процессом и

- непосредственному внедрению Стандарта;
- мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации общеобразовательных программ учреждений (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);
  - обеспечение взаимодействия школы с учреждениями дополнительного образования;
  - совершенствование финансово-экономического механизма обеспечения деятельности школы в условиях введения Стандарта;
  - обеспечение координации мероприятий, направленных на введение Стандарта с учётом действующих программ;
  - создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения Стандарта.

### **3. Функции школьной рабочей группы**

#### **3.1. Информационная:**

- формирование банка информации по направлениям введения Федерального государственного образовательного стандарта начального и основного общего образования (нормативно-правовое, финансово-экономическое, кадровое, научно-методическое);
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения Стандарта;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

#### **3.2. Координационная:**

- координация деятельности учителей педагогов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению Стандарта;
- определение механизма реализации образовательных программ начального и основного общего образования;
- координация деятельности образовательного учреждения по взаимодействию с Управлением образования, службами, отвечающими за реализацию конкретных направлений в ходе введения Стандарта.

#### **3.3. Экспертно-аналитическая:**

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения Стандарта на различных этапах;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ основного и среднего общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения Стандарта.

### **4. Состав рабочей группы школы**

- 4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, его заместитель, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в её работе на общественных началах.
- 4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет секретарь рабочей группы.
- 4.3. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом директора школы.

### **5. Организация работы рабочей группы школы**

- 5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным приказом директора школы.

- 5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 5.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, либо, по его поручению, заместитель руководителя рабочей группы.
- 5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы
- 5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают руководитель рабочей группы и секретарь рабочей группы.
- 5.6. Координация мероприятий по введению Стандарта возлагается на должностных лиц, назначенных приказами директора школы.

#### **6. Права и обязанности членов рабочей группы школы**

- 6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
  - приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления, представителей общественных объединений, научных и других организаций;
  - направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением Стандарта, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
  - привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов.

#### **7. Документы рабочей группы школы**

- 7.1 Обязательными документами рабочей группы являются план работы и протоколы заседаний.
- 7.2 Тетрадь протоколов заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.
- 7.3 Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

Приложение 3  
К приказу №70  
от «20» марта 2023г

**«Дорожная карта»,  
по обеспечению введения ФГОС СОО**

| № п/п                                                | Мероприятия                                                                                                                                    | Сроки                     | Ответственные                 | Контрольные показатели исполнения плана                                                                      |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>I. ОРГАНИЗАЦИОННО- УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b> |                                                                                                                                                |                           |                               |                                                                                                              |
| 1                                                    | Организация работы рабочей группы по организации научно методического сопровождения введения ФГОС СОО                                          | Март – август 2023        | Зам. директора по УВР         | Нормативно- правовые документы                                                                               |
| 2                                                    | Заседание рабочей группы по вопросам реализации ФГОС в школе                                                                                   | Не реже 1 раза в четверть | Март-август 2023              | Протоколы заседаний                                                                                          |
| 3                                                    | Проведение мониторинга готовности школы к реализации ФГОС СОО с 1 сентября 2023 года                                                           | Март-апрель 2023          | Директор                      | Результаты мониторинга                                                                                       |
| 4                                                    | Создание условий для повышения квалификации педагогов и членов администрации лица по вопросам внедрения и реализации обновленных ФГОС СОО года | В течение года            | Зам. директора по УВР         | Формирование списка учителей для прохождения курсов повышения квалификации                                   |
| 5                                                    | Анализ имеющегося учебного фонда библиотеки для внедрения ФГОС СОО                                                                             | Март - июнь               | Библиотекари                  | Заявка на УМК, комплектование библиотечного фонда                                                            |
| 6                                                    | Анализ оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений школы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС СОО                | Апрель – август 2023г.    | Зам директора по УВР и завхоз | Формирование заявок на приобретение необходимого оборудования для обеспечения готовности к введению ФГОС СОО |
| 7                                                    | Организация системы внутришкольного контроля                                                                                                   | В течение года            | Заместители директора по УВР  | План ВШК<br>Совещания , справки                                                                              |
| 8                                                    | Выбор УМК:                                                                                                                                     | Март 2023                 | Библиотекарь,                 | Приказ об утверждении                                                                                        |

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                            |                                                                                            |                                                                     |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                            | Зам. директора по УВР                                                                      | УМК»                                                                |
| <b>II. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                            |                                                                                            |                                                                     |
| 1                                          | Разработка и утверждение ООП СОО:                                                                                                                                                                                                                        | Март – август 2023                         | Зам. директора по УВР                                                                      | Приказ об утверждении:                                              |
| 2                                          | Разработка и утверждение учебного плана в 10 классе с двумя профилями обучения (информационно-технологический и гуманитарный) в соответствии с ФГОС СОО                                                                                                  | Март – август 2023                         | Зам. директора по УВР                                                                      | Приказ об утверждении:                                              |
| 3                                          | Разработка рабочих программ педагогов по предметам учебного плана (базового и профильного уровней) 10 классов, используя бесплатный онлайн-сервис «Конструктор рабочих программ» <a href="https://edsoo.ru/constructor">https://edsoo.ru/constructor</a> | март – август 2023                         | Руководители рабочих групп                                                                 | Рабочие программы учителей по всем учебным предметам учебного плана |
| 4                                          | Экспертиза рабочих программ по ФГОС СОО                                                                                                                                                                                                                  | До 01.09.2023                              | Методист ,<br>руководители ШМО,<br>зам. директора по УВР                                   | Приказ об утверждении рабочих программ для реализации ФГОС СОО      |
| 5                                          | Внесение изменений в локальные акты МБОУ СОШ №3 в соответствии с ФГОС СОО                                                                                                                                                                                | Апрель-август 2023                         | Директор                                                                                   | Приказ о внесении изменений в локальные акты                        |
| <b>III. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>       |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                            |                                                                                            |                                                                     |
| 1                                          | Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС СОО                                                                                                                                                                                              | В течение года                             | Заместители директора по УВР, методист,<br>руководители ШМО                                | Индивидуальные консультации по запросам                             |
| 2                                          | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО                                                                                                                                                                                   | В течение всего периода с 2023 по 2025 год | Заместители директора по УВР, методист,<br>руководители ШМО,<br>руководители рабочих групп | Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО            |
| 3                                          | Заседания педагогических советов:<br>- "О введении и реализации ФГОС среднего общего образования"                                                                                                                                                        | Апрель 2023                                | Директор<br>Заместители директора по УВР,                                                  | Протоколы педагогических советов                                    |

|                                |                                                                                                                                                                                                                        |                 |                                                          |                                                                         |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
|                                | - Требования к рабочим программам (базового и профильного уровней) в соответствии с ФГОС СОО                                                                                                                           | Июнь 2023       |                                                          |                                                                         |
| 4                              | Совещание при директоре «Моделирование учебного плана двухпрофильного 10 класса с учётом методических рекомендаций и социального запроса родителей обучающихся, образовательных потребностей школьников»               | Апрель-май 2022 | Заместители директора по УВР,                            | Протокол совещания.<br>Проект Учебного плана школы на 2023-2024 уч. год |
| 5                              | Посещение уроков и занятий внеурочной деятельности с целью оказания методической помощи по реализации задач ООП СОО                                                                                                    | В течение года  | Заместители директора по УВР, методист, руководители ШМО | Беседы, совещания, справки                                              |
| 6                              | Открытые уроки, мастер классы, взаимопосещения уроков с целью ознакомления с опытом работы учителей-предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СОО | В течение года  | Руководители ШМО<br>Учителя-предметники                  | Протоколы ШМО, совещания.                                               |
| 7                              | Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОС СОО                                                                                                     | В течение года  | Заместители директора по УВР, методист                   | Информация на совещаниях с педагогическими работниками                  |
| IV. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ |                                                                                                                                                                                                                        |                 |                                                          |                                                                         |
| 1                              | Проведение родительских собраний в 9 классах для родителей, желающих продолжить обучение в 10 классе «Обновленные ФГОС СОО. Перспективы реализации»                                                                    | апрель 2023     | Классные руководители                                    | Протоколы родительских собраний                                         |
| 2                              | Организация и проведение родительского собрания в 10 классе на тему: «Введение ФГОС СОО. Особенности учебного плана на 2023-2024 учебный год»                                                                          | Сентябрь 2023г  | Директор школы, заместители директора                    | Протокол родительского собрания                                         |
| 3                              | Создание системы электронного информирования родителей (законных                                                                                                                                                       | В течение года  | Заместители директора, методист, ответственный за        | Официальный сайт                                                        |



|                                |                                                                                                                  |                  |                                 |                                                        |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------|
|                                | представителей) через официальный сайт МБОУ СОШ № 3                                                              |                  | сайт                            |                                                        |
| 4                              | Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФГОС на официальном сайте школы, информационных стендах | В течение года   | Заместители директора, методист | Информация на официальном сайте, информационные стенды |
| <b>V. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b> |                                                                                                                  |                  |                                 |                                                        |
| 1                              | Разработка графика повышения квалификации по вопросам обновленного ФГОС СОО                                      | Март-апрель 2023 | Заместитель директора по УВР    | График                                                 |
| 2                              | Повышение квалификация педагогических работников, участвующих в реализации ФГОС СОО                              | По графику       | Директор                        | Удостоверение                                          |
| 3                              | Повышение квалификация административных работников, участвующих в реализации ФГОС СОО                            | По графику       | Директор                        | Удостоверение                                          |