**ПРИКАЗ**

от 21 марта 2020 года **№** **12-ОД**

Об обеспечении

санитарно-эпидемиологического благополучия

В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся и персонала МКОУ «Черняевская СОШ».

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить комплекс мер по профилактике коронавирусной инфекции в МКОУ Черняевская СОШ» (прилагается);
2. Обеспечить информирование персонала школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) о мерах по профилактике коронавирусной инфекции.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор школы Путилова М.В.**

**Приложение №1**

**к приказу МКОУ**

**«Красновосходская СОШ»**

**№ 12-ОД от 21 марта 2020 года.**

**Комплекс мер по профилактике коронавирусной инфекции в МКОУ «Черняевская СОШ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Периодичность** | **Ответственное лицо** | **Примечание** |
| 1. **Санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия**
 |
| * 1. Проведение перед каждой сменой фильтра (медицинского осмотра) персонала и обучающихся с целью исключения контакта с лицами, имеющими симптомы заболевания.
 | Ежедневно перед каждой сменой | Гайдарова М.З. – зам директора по ВР. |  |
| * 1. Проведение влажной уборки и профилактической дезинфекции в учебных помещениях в период организации учебно-воспитательного процесса
 | После каждой смены не реже 2 раз в день. | Шевченко В.Н.. – зам директора по АХЧ. |  |
| * 1. Соблюдение теплового режима в соответствии с требованиями СанПиН
 | Постоянно | . Шевченко В.Н.. – зам директора по АХЧ. |  |
| * 1. Соблюдение режима проветривания помещения
 | После каждого занятия | Учителя, проводившие уроки. |  |
| * 1. Использование персоналом и обучающимися средств индивидуальной защиты органов дыхания и антисептиков.
 | Постоянно | Персонально. |  |
| * 1. Обязать всех обучающихся и персонал школы использовать для питья только бутилированную (кипяченную) воду принесенную с собой из дома. Запретить использование для питья сырую воду из источников водоснабжения школы.
 | Постоянно |  Гайдарова М.З. – зам директора по ВР. Шевченко В.Н.. . – зам директора по АХЧ. |  |
| * 1. Проведение дезинфекции в санузлах разрешенными средствами
 | Ежедневно после каждой сменой | – Шевченко В.Н.. зам директора по АХЧ. |  |
| * 1. Дезинфекционная обработка дверных ручек разрешенными средствами
 | После каждой перемены |  Шевченко В.Н.. – зам директора по АХЧ. |  |
| * 1. Проведение генеральной уборки и дезинфекции
 | В период каникул с 23.03. |  |  |
| 1. **Информационные мероприятия**
 |
| * 1. Размещение в учебных аудиториях, коридорах, информационных стендах, главной странице школьного сайта информационных материалов о профилактике инфекционных заболеваний.
 | Март-апрель 2020 |  – зам директора Гайдарова М.З. по ВР.Гардузов В.В.. – администратор сайта школы |  |
| * 1. Проведение классных часов, посвященных профилактике коронавируса, с участием медицинских работников (учащихся 10-11 классов).
 | До 21.03.2020 | Классные руководители |  |
| * 1. Информирование родителей о мерах профилактики коронавирусной инфекции через группы в социальных сетях (WhatsApp, Вконтакте и др.)
 | До21 03.2020 | Классные руководители |  |
| 1. **Контрольные мероприятия**
 |
| * 1. Обеспечение мониторинга для исключения контакта персонала и обучающихся с лицами, вернувшимися из поездки за пределы Республики Дагестан (не ранее двухнедельного срока), либо имеющими контакт с ними
 | Постоянно, до отмены приказом директора школы. | Яхияев К.А.– зам директора по безопасности. |  |
| * 1. Отмена «кабинетной системы». Закрепить за каждым классом определенную аудиторию. Запретить обучающимся переходить из кабинета в кабинет и обязать учителей проводить уроки в закрепленных за определенным классом аудиториях.
 | Постоянно, до отмены приказом директора школы. | Шмелева Л.А. – зам. директора по УР 1-11 кл. |  |