|  |  |
| --- | --- |
| СогласованоПредседатель первичной профсоюзной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В.Вакуленко«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. | Утверждаю.ДиректорМКОУ «Черняевская СОШ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В.Путилова«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**ответственного за обеспечение**

**безопасности дорожного движения**

1. **Общие положения**

 Лицо, ответственное за безопасность дорожного движения, назначается приказом директора школы.

 Лицо, ответственное за безопасность дорожного движения, подчиняется директору школы и в своей работе руководствуется законодательными актами РФ, приказами и распоряжениями Минтранса РФ и другими нормативными документами, действующими в сфере безопасности дорожного движения, а также настоящей должностной инструкцией.

1. **Обязанности**
	1. Разрабатывает мероприятия по предупреждению дорожно-транспортных происшествий и контролирует их выполнение.
	2. Ведет учет дорожно-транспортных происшествий и нарушений правил дорожного движения, совершенных водителем школьного  автобуса, анализирует причины их возникновения, в установленном порядке подготавливает отчеты о дорожно-транспортных происшествиях и принятых мерах по их предупреждению.
	3. Разрабатывает и представляет директору ОУ на основе материалов проверок и анализа состояния аварийности предложения по предотвращению дорожно-транспортных происшествий и нарушений правил дорожного движения.
	4. Систематически осуществляет сверку данных о дорожно-транспортных происшествиях, в которых участвовал автобус, с данными ГИБДД.
	5. Разрабатывает или участвует в разработке проектов, приказов, указаний и других документов предприятия по вопросам обеспечения безопасности движения.
	6. Организует агитационно-массовую работу по безопасности движения в коллективе (проведение лекций, докладов, бесед, конкурсов, консультаций, показ специальных фильмов и т.д.).
	7. Систематически информирует водителя, директора ОУ о состоянии аварийности, причинах и обстоятельствах дорожно-транспортных происшествий.
	8. Участвует в мероприятиях, связанных с обеспечением безопасности дорожного движения (смотры безопасности дорожного движения, агитпробеги, конкурсы и др.).
	9. Представляет директору ОУ материалы о награждении водителя.
	10. Принимает участие в установлении причин и обстоятельств возникновения дорожно-транспортных происшествий, а также в выявлении нарушений установленных норм и правил по обеспечению безопасности движения, связанных с недостатками в работе ОУ.
	11. Организует в коллективе  рассмотрение совершенных водителем дорожно-транспортных происшествий, нарушений правил дорожного движения и правил технической эксплуатации транспортных средств.
	12. Участвует в работе отдела внутренних дел при рассмотрении административных материалов о нарушении правил дорожного движения водителем школьного автобуса.
	13. Контролирует допуск водителя к управлению только теми транспортными средствами, право управления которыми предоставлено в соответствии с водительским удостоверением.
	14. Осуществляет контроль за прохождением водителем предрейсовыхи послерейсовых медицинских осмотров, за соблюдением установленных сроков медицинского переосвидетельствования.
	15. Осуществляет проведение инструктажа водителя об особенностях эксплуатации транспортных средств с учетом дорожных и климатических условий.
	16. Осуществляет контроль за использованием транспортного средства, работой водителя на линии, соблюдением режима его труда.
	17. Принимает участие в работе соответствующих комиссий по обследованию автомобильных дорог и улиц на маршрутах школьного автобуса.
	18. Немедленно сообщает в органы ГИБДД о дорожно-транспортных происшествиях со школьным автобусом, а также о случаях возвращения транспорта с внешними повреждениями.
2. **Права**
	1. Проводить проверки, относящиеся к предупреждению дорожно-транспортных происшествий, требовать от соответствующих работников необходимых материалов, устных и письменных объяснений.
	2. Проверять при необходимости у водителя наличие удостоверения на право управления транспортным средством, талонов к нему, путевых (маршрутных) листов,  делать записи в путевых (маршрутных) листах при обнаружении нарушений водителем правил дорожного движения, правил эксплуатации транспорта, в необходимых случаях возвращать автобус на стоянку.
	3. Отстранять в установленном законодательством порядке от работы водителя и других работников, состояние или действия которых угрожают безопасности движения, и  применять к ним необходимые меры.
	4. Запрещать выпуск на линию школьный автобус или возвращать его с линии при обнаружении технических неисправностей, угрожающих безопасности движения.
	5. Вносить предложения директору ОУ о поощрении работников за достигнутые успехи в работе по обеспечению безопасности движения транспорта, а также ходатайствовать о привлечении к ответственности должностных лиц которые не обеспечивают выполнение требований нормативных документов по вопросам безопасности дорожного движения.
	6. Рассматривать и давать заключение по проектам документов, касающихся обеспечения безопасности дорожного движения.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/